

## Voorwaarden Arbeidsongeschiktheidsverzekering 3-12 jaar

### Basismodule Arbeidsongeschiktheid

In uw polis, de algemene voorwaarden en deze voorwaarden leest u welke rechten en plichten u kunt ontleen aan de module Arbeidsongeschiktheid.

In de algemene voorwaarden van uw Moduleverzekering staan de onderwerpen beschreven die voor iedere module binnen uw Moduleverzekering gelden. In deze modulevoorwaarden vindt u de onderwerpen die alleen voor de module Arbeidsongeschiktheid van toepassing zijn. Wijken de bepalingen in deze modulevoorwaarden af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de bepalingen van de module Arbeidsongeschiktheid.

## Inhoudsopgave

- 1 Begrippen
- 2 De grondslag van uw module Arbeidsongeschiktheid
  - 2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)
  - 2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is
- 3 De dekking van uw module Arbeidsongeschiktheid
  - 3.1 Wat is het doel van uw module Arbeidsongeschiktheid?
  - 3.2 Wanneer heeft u recht op een vergoeding?
  - 3.3 Hoe wordt uw recht op vergoeding vastgesteld?
  - 3.4 Hoe berekenen we uw vergoeding?
  - 3.5 Hoe lang heeft u recht op een vergoeding?
  - 3.6 Wanneer en aan wie betalen we de vergoeding?
  - 3.7 Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?
  - 3.8 Garantieverklaring UWV
  - 3.9 Beëindiging garantieverklaring UWV/Beëindiging van uw module Arbeidsongeschiktheid
  - 3.10 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?
- 4 Einde van de vergoeding
  - 4.1 Wanneer heeft u geen recht (meer) op een vergoeding?
  - 4.2 Wat zijn de gevolgen voor uw recht op een vergoeding als de module wordt beëindigd?
- 5 Uw medewerkersbestand actueel houden
  - 5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?
  - 5.2 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?
  - 5.3 Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?
- 6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid
  - 6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?
  - 6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?
  - 6.3 Welke informatie moet u aan ons doorgeven?
  - 6.4 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?
  - 6.5 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?
  - 6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?
  - 6.7 Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

6.8 Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

7 Uw premie

7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?

7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

7.3 Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

7.4 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

## 1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

1.1 Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de WIA. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of een ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt. Op die dag begint ook de wachttijd voor de WIA.

1.2 Wachttijd WIA

De periode tussen de eerste werkdag waarop de verzekerde wegens ziekte niet werkt of het werken tijdens werktijd heeft gestaakt en het moment dat hij recht krijgt op een WIA-uitkering.

1.3 WIA-index

Het percentage waarmee de WIA-uitkeringen verhoogd worden bij de (half)jaarlijkse indexering.

1.4 WIA-loon

Het dagloon op basis waarvan UWV de WIA-uitkering van een arbeidsongeschikte medewerker berekent.

1.5 Maximum WIA-loon

Het maximale dagloon op basis waarvan de WIA-uitkering wordt berekend.

1.6 Inloopdatum

De datum waarop we de dekking van deze module laten ingaan. De inloopdatum ligt vóór de ingangsdatum van de module.

## 2 De grondslag van uw module Arbeidsongeschiktheid

2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de module worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand.

Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de module niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere voorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- uw vergoeding verlagen, beëindigen of weigeren. Hebben we al vergoedingen betaald, dan kunnen we deze terugvorderen;
- de premie en/of voorwaarden van de module wijzigen;

- de vergoeding die we aan UWV moeten betalen helemaal of gedeeltelijk van u terugvorderen;
- de module beëindigen. Dit laatste doen we alleen als u ons met opzet onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als we bij de juiste antwoorden de module niet zouden hebben geaccepteerd.

## 2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is

Raakt een medewerker binnen zes maanden na de start van de module of van zijn dienstverband arbeidsongeschikt? En was zijn gezondheidstoestand bij de start van de module of van zijn dienstverband al zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen we uw vergoeding tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk weigeren.

Had u direct voor de start van de module een soortgelijke verzekering, dan is bovenstaande bepaling bij de start van de module niet van toepassing. De bepaling is wel altijd van toepassing bij nieuwe medewerkers.

## 3 De dekking van uw module Arbeidsongeschiktheid

### 3.1 Wat is het doel van uw module Arbeidsongeschiktheid?

De module Arbeidsongeschiktheid heeft als doel om u een vergoeding te geven voor de WGA-uitkeringen die u als eigenrisicodragers moet betalen voor arbeidsongeschikte verzekerden.

### 3.2 Wanneer heeft u recht op een vergoeding?

U heeft recht op een vergoeding als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de verzekerde ontvangt wegens arbeidsongeschiktheid een WGA-uitkering die u als eigenrisicodragers moet betalen;
- deze arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van deze module;
- er is voldaan aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden.

Staat op het polisblad dat inloop is meeverzekerd, dan heeft u recht op een vergoeding als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden na de inloopdatum.

### 3.3 Hoe wordt uw recht op een vergoeding vastgesteld?

UWV bepaalt of de verzekerde recht heeft op een WGA-uitkering en hoe hoog de uitkering is. Op basis daarvan bepalen we de hoogte en de duur van de vergoeding. Daarnaast beoordelen we of aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden wordt voldaan en of er recht op vergoeding bestaat.

### 3.4 Hoe berekenen we uw vergoeding?

We berekenen uw vergoeding aan de hand van de declaratie van UWV. Hierop staat het uitkeringsbedrag dat u verschuldigd bent aan UWV.

De hoogte van uw vergoeding is gelijk aan de hoogte van de WGA-uitkering die UWV voor de verzekerde heeft vastgesteld. Het gaat hierbij om:

- de WGA-loongerelateerde uitkering;
- de WGA-vervolguitkering;
- de WGA-loonaanvullingsuitkering, tot maximaal de hoogte van de WGA-vervolguitkering. U ontvangt geen vergoeding voor het deel van de WGA-loonaanvullingsuitkering dat voor rekening komt van UWV.

Moet u over de uitkering wettelijk verplichte premies betalen die u niet kunt inhouden op de uitkering? Dan vergoeden we deze ook.

### 3.5 Hoe lang heeft u recht op een vergoeding?

U heeft recht op een vergoeding zolang de verzekerde een WGA-uitkering ontvangt en er aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden is voldaan. De vergoeding eindigt na een periode van 10 jaar, maar in elk geval op de AOW-gerechtigde leeftijd. Deze 10 jaar gaan in op de dag dat de verzekerde een WGA-uitkering krijgt toegekend. Heeft UWV u toestemming gegeven voor vrijwillige verlenging van de

loondoorbetaling, dan begint de periode van 10 jaar na afloop van de WIA-wachttijd. Periodes waarin de verzekerde een IVA-uitkering ontvangt, tellen mee voor het bepalen van de maximale periode van 10 jaar.

Wordt de WGA-uitkering van de verzekerde stopgezet, maar krijgt hij hier later weer recht op? Dan loopt de 10-jarige periode na deze onderbreking weer door. We spreken dan van het herleven van de uitkering. Dit is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

- de WGA-uitkering van de verzekerde is stopgezet, omdat hij minder dan 35% arbeidsongeschikt werd verklaard. Binnen vijf jaar is zijn arbeidsongeschiktheid door dezelfde oorzaak weer verergerd. Daarom is hij opnieuw voor meer dan 35% arbeidsongeschikt verklaard;
- de WGA-uitkering van de verzekerde is stopgezet, omdat hij naar het buitenland verhuisde. Inmiddels woont hij weer in Nederland en is hij nog steeds meer dan 35% arbeidsongeschikt.

### 3.6 Wanneer en aan wie betalen we de vergoeding?

We betalen de vergoeding rechtstreeks aan UWV, nadat we een kopie ontvangen hebben van de declaratie van UWV.

Heeft u de declaratie zelf al aan UWV betaald? Dan betalen we de vergoeding aan u, nadat we een kopie ontvangen hebben van de declaratie van UWV en een bewijs dat u de declaratie aan UWV heeft betaald. De declaratie en het betalingsbewijs kunt u uploaden op Mijn Amersfoortse.

### 3.7 Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?

- U kunt altijd contact met ons opnemen voor advies rond preventie. Voor individuele verzekerden, maar ook als het gaat om organisatiebrede vraagstukken.
- We adviseren u over de mogelijkheden van re-integratie van individuele verzekerden.
- Als een arbeidsongeschikte verzekerde niet of onvoldoende meewerkt aan zijn re-integratie, adviseren we u over de mogelijkheden om een sanctie op te leggen. Ook ondersteunen we u bij dit proces.
- Heeft u een beschikking van UWV ontvangen? Dan ondersteunen we u bij het beoordelen hiervan en adviseren u over uw mogelijkheden. Wilt u bezwaar maken tegen de beschikking, dan ondersteunen we u daarbij.
- Wilt u een arbeidsongeschikte verzekerde laten herbeoordelen? Dan adviseren we u hierover en ondersteunen we u bij het doen van dit verzoek.

### 3.8 Garantieverklaring UWV

Kunt u alleen eigenrisicodrager voor de WGA worden als er een schriftelijke garantie aan de Belastingdienst wordt overlegd? Dan dient deze module Arbeidsongeschiktheid als wettelijk verplichte garantstelling. We sturen hiervoor een garantieverklaring naar de Belastingdienst.

Op basis van de garantieverklaring kan UWV ons een vergoeding vragen voor de WGA-uitkeringen van uw medewerkers. Blijkt later dat u op grond van de algemene voorwaarden of deze modulevoorwaarden geen recht had op een vergoeding? Dan moet u het bedrag dat we aan UWV hebben betaald aan ons terugbetalen.

### 3.9 Beëindiging garantieverklaring UWV/Beëindiging van uw module Arbeidsongeschiktheid

De garantieverklaring is onlosmakelijk met de module Arbeidsongeschiktheid verbonden. Als de module Arbeidsongeschiktheid wordt beëindigd, eindigt automatisch de garantstelling. We informeren de Belastingdienst dan dat we niet langer garant staan voor de uitkeringen.

Als UWV ons op grond van de garantieverklaring om vergoeding van de WGA-uitkering vraagt, dan hebben wij het recht de garantieverklaring in te trekken. Ook als u de premie niet op tijd of niet volledig betaald kunnen wij de garantieverklaring intrekken. Als wij dat doen beëindigen we ook de module arbeidsongeschiktheid.

Vraagt u de Belastingdienst om uw eigenrisicodragerschap te beëindigen, dan moet u ons hierover op hetzelfde moment informeren. Wij trekken de garantieverklaring in en beëindigen de module Arbeidsongeschiktheid per de datum waarop u geen eigenrisicodrager meer bent.

Meldt u ons niet dat u uw eigenrisicodragerschap gaat beëindigen, of ontvangen we uw bericht hierover pas nadat het eigenrisicodragerschap is beëindigd? Dan zullen we eventuele vergoedingen die we moeten betalen als gevolg van de te late melding van u terugvorderen.

3.10 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?

De rechten uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen, in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

## 4 Einde van de vergoeding

4.1 Wanneer heeft u geen recht (meer) op een vergoeding?

In sommige gevallen heeft u geen recht op een vergoeding voor de verzekerde. Of houdt uw vergoeding eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Hierna leest u om welke situaties dat gaat.

- U heeft geen betalingsverplichting (meer) van de WGA-uitkering  
We betalen geen vergoeding (meer) voor een verzekerde als UWV zijn WGA-uitkering heeft beëindigd. Dit is het geval als:
  - de verzekerde is overleden (in dat geval stopt de vergoeding een maand na het overlijden);
  - de verzekerde minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard. Daardoor heeft hij geen recht meer op een WGA-uitkering;
  - de verzekerde volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij nu een IVA-uitkering in plaats van een WGA-uitkering;
  - de verzekerde de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. In dat geval vervalt de WGA-uitkering.
  
- U heeft geen recht (meer) op een vergoeding op grond van de polisvoorwaarden  
U heeft geen recht (meer) op een vergoeding voor een verzekerde, als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:
  - de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de module en het inlooprisico niet is verzekerd;
  - de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de datum waarop het inlooprisico inging;
  - u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
  - u 10 jaar lang een vergoeding voor de verzekerde heeft ontvangen (dit is de maximale uitkeringsduur);
  - u uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
  - uw bedrijf ophoudt te bestaan of failliet gaat;
  - u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
  - er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden.

4.2 Wat zijn de gevolgen voor uw recht op een vergoeding als de module wordt beëindigd?

Wordt de module beëindigd terwijl de verzekerde tijdens de looptijd van de module arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft u recht op een vergoeding houden. Voorwaarde is dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt.

De vergoeding wordt wel beëindigd als we de vergoeding ook zouden beëindigen als de module nog wel zou lopen.

## 5 Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat we altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand we van u nodig hebben. In dit hoofdstuk leest u welke medewerkers niet (direct) verzekerd kunnen worden. Ook beschrijven we wat de gevolgen zijn als u wijzigingen of andere informatie niet (op tijd) aan ons doorgeeft.

#### 5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?

In de volgende gevallen is een medewerker niet (direct) meeverzekerd:

- de medewerker is op de ingangsdatum van de module arbeidsongeschikt. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsongeschikt is;
- de medewerker is op de datum waarop het inlooprisico ingaat arbeidsongeschikt. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsongeschikt is;
- de medewerker ontvangt op de ingangsdatum van de verzekering een WAO- of WIA-uitkering, of de medewerker is korter dan vier weken geleden door UWV arbeidsongeschikt verklaard voor minder dan:
  - 35% in het geval van een WGA-uitkering;
  - 15% in het geval van een WAO-uitkering;
 deze medewerker wordt meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar minder dan 35%, respectievelijk 15% arbeidsongeschikt is.

De dekking geldt alleen als de verzekerde arbeidsongeschikt wordt uit een andere oorzaak. Wordt de verzekerde binnen 5 jaar opnieuw arbeidsongeschikt uit dezelfde oorzaak waardoor de WGA-uitkering later ingaat, of de WGA- of WAO-uitkering herleeft, dan is dit niet verzekerd. Er is dan sprake van een doorlopende arbeidsongeschiktheid. UWV bepaalt of er sprake is van arbeidsongeschiktheid uit dezelfde of een andere oorzaak.

Voor nieuwe medewerkers geldt dat zij niet (direct) worden meeverzekerd als een van bovengenoemde situaties zich voordoet op de datum van indiensttreding.

#### 5.2 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?

We willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Ontvangen we uw melding niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u geen recht heeft op een vergoeding als deze medewerker arbeidsongeschikt wordt.

Ontvangen we een melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem in de module op vanaf de datum dat hij in dienst is getreden, of – als dat later is – vanaf de ingangsdatum van de module. Vanaf die datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van de module gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

#### Salariswijzigingen

Ook salariswijzigingen willen we binnen een maand van u ontvangen. Gaat het om een salarisverhoging en ontvangen we deze melding niet of te laat, dan heeft u voor de verhoging geen recht op vergoeding. U bent over deze salarisverhoging wel premie verschuldigd vanaf het moment van de verhoging.

Is er sprake van een salarisverlaging en ontvangen we uw informatie daarover niet of te laat? En hebben we u daardoor een te hoge vergoeding betaald? Dan moet u het te veel betaalde bedrag aan ons terugbetalen. De te veel betaalde premie ontvangt u van ons terug.

#### Geen recht op een vergoeding

Hebben we een wijziging niet of te laat ontvangen? En hebben we daardoor een vergoeding rechtstreeks aan UWV betaald, terwijl u op grond van de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden geen recht had op deze vergoeding? Dan zullen we het bedrag dat we aan UWV hebben betaald, van u terugvorderen.

#### 5.3 Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?

Hebben we uw verzamelloonstaat of een onderbouwing van uw medewerkersbestand aan u gevraagd en deze niet op tijd ontvangen? Dan schorten we de dekking van deze module op. Dat betekent dat we geen

vergoeding betalen, zolang we de gevraagde informatie niet hebben ontvangen. Zodra we deze informatie wel hebben ontvangen, betalen we de vergoeding weer uit.

Hebben we de dekking opgeschort en ontvangen we de gevraagde informatie ondanks herinneringen nog steeds niet? Dan kunnen we de module beëindigen. Als we dat doen, vervalt de garantieverklaring die we hebben afgegeven. U wordt dan weer verplicht verzekerd via UWV.

## 6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

### 6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding aan ons door via Mijn Amersfoortse. Dit moet u binnen drie maanden doen, maar uiterlijk in de 42<sup>e</sup> week na de eerste dag van arbeidsongeschiktheid. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is.

#### Wijzigingen doorgeven

Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde of gaat hij weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen twee werkdagen aan ons door via Mijn Amersfoortse. Dit geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of op therapeutische basis gaat werken.

#### Uitzondering

Deze paragraaf is niet van toepassing als u ook een Verzuimverzekering 0-2 jaar bij ons heeft afgesloten. Dan hebben we de meldingen al via deze module ontvangen.

### 6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding pas na 42 weken? Dan heeft u geen recht op vergoeding als wij door de late melding in onze belangen zijn geschaad.

#### Melding na drie jaar

Ontvangen we een melding van arbeidsongeschiktheid pas na drie jaar, dan heeft u geen recht meer op een vergoeding voor deze verzekerde.

### 6.3 Welke informatie moet u aan ons doorgeven?

- Elke beschikking en declaratie die u van UWV ontvangt, stuurt u binnen een week na ontvangst aan ons door.
- Als we u daarom vragen, machtigt u UWV om informatie over WIA-uitkeringen van verzekerden rechtstreeks aan ons door te geven. Het gaat hierbij uitsluitend om de administratieve informatie die UWV gebruikt om de hoogte van de WIA-uitkeringen vast te stellen.
- Op ons verzoek geeft u ons alle informatie die we nodig hebben om te beoordelen of er re-integratiemogelijkheden zijn voor de verzekerde. Of om te controleren of een beslissing van UWV correct is. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten.
- Op ons verzoek machtigt u ons om UWV namens u te vragen om een herbeoordeling van de verzekerde. Of bezwaar te maken tegen een afgegeven beschikking door UWV.

- Legt u een arbeidsongeschikte verzekerde een sanctie op, omdat hij zijn re-integratieverplichtingen niet nakomt? Dan geeft u dat aan ons door. We moeten deze informatie binnen twee dagen van u hebben ontvangen.

#### 6.4 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van u ontvangen, schorten we uw vergoeding op. Dat betekent dat u geen vergoeding ontvangt voor de verzekerde op wie de gevraagde informatie betrekking heeft. We hervatten de vergoeding met terugwerkende kracht zodra we de informatie hebben ontvangen, en we het recht op en de hoogte van de vergoeding hebben vastgesteld.

#### 6.5 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst en aan onze aanwijzingen. Ook moet u zich houden aan de aanwijzingen van de deskundigen die we inzetten.

Werkt de verzekerde niet (voldoende) mee aan zijn re-integratie? Dan laat u dat ons direct weten. Zo nodig bent u verplicht de uitkering aan de verzekerde geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend te weigeren voor zover dat wettelijk is toegestaan.

#### 6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen in paragraaf 6.5, kunnen we uw vergoeding verlagen of beëindigen. Dat doen we alleen als de WIA-uitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als u uw verplichtingen wel was nagekomen.

#### 6.7 Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een medewerker? Dan heeft u het wettelijke recht om het netto deel van de WGA-uitkering op deze persoon te verhalen. Dit geldt ook voor de redelijke kosten die u maakt voor de re-integratie van uw medewerker.

Is de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde veroorzaakt door een aansprakelijke derde, dan moet u dat binnen een maand aan ons melden. Ook moet u ons laten weten of u de schade gaat verhalen. Gaat u de schade verhalen, dan informeert u ons over de voortgang en het resultaat van uw verhaalsactie.

Gaat u de schade niet verhalen, dan stelt u ons in staat om de vergoedingen die we aan u hebben betaald op de aansprakelijke derde te verhalen, zonder ons daarin te belemmeren. Gaan we verhalen, dan verhalen we alleen de vergoedingen die we zelf betaald hebben. We kunnen de re-integratiekosten die u maakt niet verhalen.

#### 6.8 Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde en gaat u de schade op hem verhalen? Dan is onze vergoeding voor de WGA-uitkering een voorschot. De WGA-uitkering die u verhaalt en waarvoor we een voorschot hebben betaald, moet u aan ons terugbetalen.

Gaat u de schade niet verhalen en stelt u ons niet of onvoldoende in staat om de door ons betaalde vergoeding op de aansprakelijke derde te verhalen? Dan kunnen we de vergoeding verminderen met het bedrag dat we hadden kunnen verhalen als u ons daartoe wel in staat had gesteld. Dit bedrag stellen we zelf vast en moet u aan ons terugbetalen.

## 7 Uw premie

### 7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?

We baseren de premie voor uw module Arbeidsongeschiktheid op de volgende gegevens:



- het aantal medewerkers en hun leeftijden;
- het (maximum) verzekerd loon van uw medewerkers;
- het soort werkzaamheden van uw medewerkers;
- het gemiddelde aantal medewerkers met een WIA-uitkering in de sector waaronder uw bedrijf valt;
- het aantal medewerkers in uw onderneming dat in de drie voorgaande jaren een WIA-uitkering heeft ontvangen;
- eventueel toegepaste kortingen of toeslagen.

De premie drukken we uit in een percentage van de verzekerde loonsom. Het percentage vindt u op het polisblad.

#### 7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

Uw premiepercentage wordt voor het eerst vastgesteld bij het begin van uw module. Daarna stellen we het premiepercentage op elke contractvervaldatum opnieuw vast. Dat doen we op basis van de gegevens in paragraaf 7.1 die op dat moment gelden. Zo blijft uw premie afgestemd op uw situatie.

U ontvangt ongeveer drie maanden vóór de contractvervaldatum een brief met uw nieuwe premiepercentage. Wijzigt uw premiepercentage? Dan gaat het nieuwe premiepercentage per de contractvervaldatum in.

Het premiepercentage wijzigt ook als de werkzaamheden van uw medewerkers sterk wijzigen of als u in een andere sector wordt ingedeeld. Ook als u de dekking wijzigt of eventueel toegepaste kortingen of toeslagen wijzigen, wijzigt uw premiepercentage. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de premiewijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan op de contractvervaldatum.

#### 7.3 Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen uw premie aan als de verzekerde loonsom binnen uw module wijzigt. Dit kan gebeuren doordat:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden;
- het salaris van een of meer verzekerden verandert.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in de premie. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn we met u hebben afgesproken staat op uw polisblad. Deze premiewijziging geeft u niet het recht om de module te beëindigen.

Het premiepercentage passen we niet aan door deze wijzigingen in het medewerkersbestand. Wijzigt het medewerkersbestand door (gedeeltelijke) overname van een ander bedrijf, fusie, splitsing van uw bedrijf of doordat u een deel van uw bedrijf verkoopt? Dan passen we het premiepercentage wel aan. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand, nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, van u hebben ontvangen. De module eindigt dan op de per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

#### 7.4 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de premie en kosten niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen we de dekking van uw module. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is.

Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft hij geen recht op een vergoeding. Dit geldt voor de gehele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u de premie en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst? Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op een vergoeding.

Hebben we de dekking geschorst en betaalt u de premie en kosten nog steeds niet? Dan kunnen we de module beëindigen. U bent dan niet langer verzekerd. U wordt dan weer verplicht verzekerd bij UWV.

7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

U hoeft geen premie (meer) te betalen voor:

- de verzekerde die binnen twee jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
- de verzekerde die een WGA-uitkering ontvangt waarvoor u op grond van deze module een vergoeding ontvangt.