



**AANVRAAGFORMULIER
AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
VOOR OCTROOIBUREAUS**

1. Voor het verkrijgen van een offerte is het van belang dat het formulier volledig wordt ingevuld.
 2. Indien er onvoldoende ruimte aanwezig is voor de beantwoording van de vragen, gaarne op uw eigen papier de beantwoording bijvoegen.
 3. Het aanvraagformulier dient getekend en gedateerd te worden door een daartoe bevoegd persoon.
-

1. Naam van de onderneming:

Ondernemingsvorm:

Adres:

Telefoon:

Gevestigd sedert:

Internetadres:

2. Bestaat er organisatorische, financiële en/of beleidsmatige verbondenheid met andere binnen en/of buitenlandse ondernemingen, zo ja, met wie:

3. Geef een volledige omschrijving van de activiteiten van de onderneming: (de activiteiten dienen, voor zover mogelijk, toegelicht te worden met brochures, uittreksel handelsregister etc.)



4. Personeelsbezetting

Aantal octrooigemachtigden

Aantal wetenschappelijke medewerkers

Overige personeelsleden

Gaarne curricula vitae van directie en management bijvoegen.

5. Geef een uitsplitsing van het ontvangen honorarium naar type serviceverlening van de in vraag 3 omschreven werkzaamheden.

Geschat honorarium octrooiwerkzaamheden EUR _____

Geschat honorarium betaling instandhoudingscijnzen EUR _____

Geschatte kosten buitenlandse agenten/
octrooiraden voor betaling instandhoudingscijnzen EUR _____

Geschatte kosten buitenlandse agenten/
octrooiraden voor octrooiwerkzaamheden EUR _____

Totaal honorarium per jaar EUR _____

6. Is aanvrager lid van de Orde van Octrooigemachtigden of brancheorganisatie, die voor u een verplichting tot naleving van een bepaalde (beroeps) code impliceert?

7. Welke procedures worden er gehanteerd door de aanvrager bij de beoordeling van octrooien in verband met inbreuk op copyright/patenten en handelsrecht?

8. Welke procedure wordt gehanteerd voor het opvolgen van termijnen voor o.a. het indienen van grieven en vernieuwen van octrooien?

9. Bestaat er een externe back-up faciliteit?

10. Is de onderneming gespecialiseerd in een bepaald domein?



11. Laat u zich bedienen van juridisch advies door advocaten? Zo ja, wie zijn dat en tot welk kantoor behoren zij?

12. Hanteert uw onderneming leverings- c.q. contractvoorwaarden?
Zo ja, gaarne een exemplaar mee sturen.

13. Wordt door u werk uitbesteed aan derden? Zo ja, aan wie en wat is de aard van die werkzaamheden?

b. Welke omzet wordt in verband met de onder a bedoelde uitbestede werkzaamheden behaald?

14a. Heeft u reeds eerder een beroepsaansprakelijkheidsverzekering gehad? Ja/Neen

b. Is erop dit moment een beroepsaansprakelijkheidsverzekering van kracht? Voor welk verzekerd bedrag en wie is de verzekeraar?

15. Is er ooit een claim ingesteld tegen de aanvrager of één van de directeuren, partners, vennoten ondergeschikten?

16. Is de aanvrager zich bewust van een omstandigheid welke mogelijkwijs aanleiding zou kunnen geven tot een claim?

17. Bestaan er andere gegevens die voor de verzekeraars van belang kunnen zijn?



Ondergetekende, bevoegd voor de onderneming te tekenen, verklaart de vorenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en geen voor de acceptatie van deze verzekering belangrijke aspecten te hebben verzwegen of niet geheel juist te hebben voorgesteld.

Dit aanvraagformulier dient als basis van de verzekering en zal derhalve onderdeel uitmaken van de verzekeringsovereenkomst.

Ondergetekende zegt hierbij toe de verzekeraar op de hoogte te stellen van iedere wezenlijke verandering in de in dit aanvraagformulier vermelde gegevens, of deze nu voor of na de afsluiting van de verzekeringsovereenkomst plaatsvindt.

WIJ VERZOEKEN U EEN EXEMPLAAR VAN HET LAATSTE JAARVERSLAG ALSMEDE EEN BROCHURE BIJ TE SLUITEN.

Naam van de aanvrager: _____

Handtekening bevoegd persoon: _____

Titel: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Persoonsgegevens

De verzameling en verwerking van uw Persoonsgegevens (hierna « Gegevens ») door AIG Europe Limited, Netherlands (hierna « AIG ») gevestigd op het hieronder vermelde adres, gebeurt in overeenstemming met de Gedragscode verwerking persoonsgegevens Financiële Instellingen ('Gedragscode'). AIG is de verantwoordelijke voor deze gegevensverwerkingen en de gegevensverwerking is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Deze Gegevens zullen worden verwerkt ten behoeve van onder meer het gebruik van de diensten van AIG, waaronder het evalueren van risico's, het beheer en de uitvoering van contracten, het beheer van schadedossiers en het voorkomen van misdrijven zoals fraude, alsook teneinde AIG toe te laten aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen. In het kader van de activiteiten van AIG, en ten behoeve van de goede dienstverlening, kan AIG de Gegevens doorgeven naar andere vennootschappen behorend tot de groep van ondernemingen waartoe zij behoort, aan onderaannemers of partners. Deze vennootschappen, onderaannemers of partners kunnen zijn gevestigd in landen buiten de Europese Economische Ruimte die niet noodzakelijk hetzelfde beschermingsniveau bieden als Nederland. Ten aanzien van deze doorgiften, zal AIG adequate voorzorgsmaatregelen nemen om de veiligheid van de verwerking van de Gegevens in deze landen zo goed mogelijk te verzekeren. Behoudens indien U zich daartegen verzet, kunnen uw Gegevens worden gebruikt voor direct marketingdoeleinden. Overeenkomstig de Gedragscode beschikt u over een recht op inzage toegang, wijziging of (in geval van legitieme redenen) verzet met betrekking tot de verwerking van uw Gegevens. Om gebruik te maken van deze rechten, kan u AIG schriftelijk contacteren op het adres K.P. van der Mandelelaan 50, 3062 MB Rotterdam. Voor meer informatie over de wijze waarop AIG uw Gegevens verwerkt, vindt u de volledige tekst van het Algemeen Privacy beleid van AIG op <http://www.aig.com/nl-privacybeleid>.